

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 128 del 26/06/2025 e preso atto del "Regolamento per la progressione tra le aree del personale del comparto mediante procedure selettive, ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL Comparto Sanità - Triennio 2019/2021" adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 42 del 13.03.2025, è indetta "**Procedura selettiva per la progressione tra le aree del personale del comparto ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. nonché degli artt. 20 e 21 del CCNL Comparto Sanità Triennio 2019/2021 per n. 17 posti.**"

La suddetta procedura è finalizzata a valorizzare le professionalità interne, mediante la programmazione di opportunità di carriera in grado di coniugare la crescita professionale del personale, la valutazione delle prestazioni individuali e le esigenze dei servizi.

I posti da ricoprire sono 17, assicurando una riserva pari almeno al 50% delle posizioni disponibili da destinare all'accesso dall'esterno.

In particolare:

- n. 2 Coadiutori Amministrativi Esperti
- n. 1 Assistente Tecnico
- n. 4 Assistenti Amministrativi
- n. 4 Collaboratori Amministrativi
- n. 1 Collaboratore Tecnico
- n. 5 Operatori Socio Sanitari Senior

ART. 1

Destinatari

1. È ammesso a partecipare alla suddetta procedura selettiva il personale a tempo indeterminato dipendente dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza.
2. È escluso qualsiasi candidato con rapporto di lavoro e/o prestazione d'opera di diversa natura e comunque costituito a tempo determinato o occasionale.

ART. 2

Requisiti di partecipazione

- titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- in alternativa, ai sensi dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità - Triennio 2019/2021, il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato e almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, superiore al rimprovero scritto (censura);

Quanto ai titoli di studio e professionali si fa riferimento a quanto indicato nell'allegato A del CCNL Comparto Sanità - Triennio 2019/2021.

In caso di dimissione, cessazione del rapporto di lavoro prima della conclusione della procedura selettiva (provvedimento di approvazione atti), il candidato sarà escluso.

ART. 3

Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli aspiranti candidati devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera – U.O.C. Gestione Risorse Umane – 87100 Cosenza e devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o il domicilio presso il quale inviare eventuali comunicazioni ed un recapito telefonico. Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Ospedaliera di Cosenza – U.O.C. Gestione Risorse Umane la quale non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo PEC/domicilio;
- c) la categoria, il profilo, l'U.O. di ultima assegnazione presso la quale si presta servizio;
- d) la selezione cui intende partecipare;
- e) la descrizione dettagliata dello stato di servizio prestato con le relative decorrenze;
- f) di non essere stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura) nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) la valutazione positiva conseguita nella performance dal dipendente per almeno tre anni;
- h) l'eventuale superamento di procedure selettive/concorsuali per la medesima categoria oggetto di selezione;
- i) di essere in possesso dell'idoneità fisica specifica rispetto alla posizione da ricoprire, senza limitazioni allo svolgimento delle funzioni (il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'A.O. di Cosenza);
- j) di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e condizioni fissate dal bando;
- k) l'autorizzazione al trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. lgs 196/2003 e s.m.i.

La domanda deve pervenire tramite posta elettronica certificata all'indirizzo aziendaospedialieracosenza@pec.aocs.it, indicando dell'oggetto: *"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE – NOME E COGNOME"* a pena di esclusione dalla procedura selettiva, dal 30/06/2025 al 29/07/2025.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di indizione dell'avviso interno.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti sarà priva di effetto.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva;
- documento di identità personale in corso di validità;
- tutti i titoli che i candidati ritengono utili per la valutazione da parte della commissione di valutazione.

ART. 4

Esclusione dalle selezioni

1. L'esclusione dalle selezioni è adottata con provvedimento motivato del Direttore Generale, da notificare entro 30 giorni dalla sua adozione.

2. Avverso l'esclusione può essere presentata, entro e non oltre 10 giorni lavorativi dal momento del ricevimento della comunicazione dell'esclusione stessa, l'istanza di riesame al Direttore Generale, fermo restando tutte le altre forme di ricorso previste dalla vigente normativa in materia.

ART. 5

Commissioni di valutazione

1. La commissione di valutazione è nominata con provvedimento del Direttore Generale, secondo la seguente composizione:
 - un Dirigente dell'Azienda appartenente al ruolo, in qualità di Presidente;
 - due dipendenti dell'Azienda di qualifica non inferiore a quella per la quale è indetta la procedura selettiva;
 - un segretario scelto tra i dipendenti dell'Azienda, di qualifica non inferiore a quella per la quale è indetta la procedura selettiva;

ART. 6

Modalità di selezione

La Commissione avranno a disposizione 100 punti complessivi da attribuire come segue:

- a) PUNTEGGIO TITOLI: _____ max 40 punti;
- b) PUNTEGGIO PERFORMANCE INDIVIDUALE DELL'ULTIMO TRIENNIO: ____ max 20 punti;
- c) PUNTEGGIO COLLOQUIO: _____ max 40 punti;

2. Il punteggio della performance individuale dell'ultimo triennio viene così calcolato: media della risultanza della valutazione degli obiettivi individuali riferiti agli ultimi tre anni o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, acquisiti dalle schede individuali che tengono conto, per ogni dipendente, delle capacità professionali e dell'apporto del singolo al raggiungimento degli obiettivi programmati annuali.

3. Il colloquio (max 40 punti) dal contenuto teorico-pratico sarà volto ad accertare le conoscenze e le capacità del candidato con riferimento al profilo professionale da ricoprire e si intende superato con la votazione minima di 28/40.

ART. 7

Valutazione dei Titoli

1. Il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli sarà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale nella specifica sezione concorsi e avvisi, prima dell'espletamento del colloquio.
2. Sono valutabili all'interno i titoli ascrivibili e correlati alle sotto riportate quattro categorie:
 - Periodo di servizio;
 - Titoli di studio e titoli accademici;
 - Titoli di formazione e aggiornamento;
 - Curriculum professionale.
3. Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa senza decorrenza dell'anzianità, fruiti dal dipendente secondo quanto disposto dai vigenti contratti collettivi e/o dalle norme di legge.
4. Non possono essere oggetto di valutazione i titoli fatti valere quale requisito di ammissione alla procedura.
5. I titoli di studio e accademici devono essere attinenti al profilo professionale per il quale si concorre.
6. I titoli di formazione e aggiornamento e le attività di formazione devono essere attinenti al profilo professionale per il quale si concorre e debitamente documentati. Resta inteso che gli stessi dovranno essere stati conseguiti nel quinquennio precedente alla data di scadenza del bando di selezione

interna.

7. Nella valutazione del curriculum professionale si terrà conto dell'arricchimento professionale derivante dalla esperienza lavorativa nonché del numero e della tipologia degli incarichi ricoperti.
8. Il punteggio attribuito non potrà superare per ciascuna tipologia di titoli il massimale di seguito riportato:
 - PERIODO DI SERVIZIO.....max 15 punti su 40
 - TITOLI DI STUDIO E TITOLI ACCADEMICI... max 10 punti su 40
 - TITOLI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO max 05 punti su 40
 - CURRICULUM PROFESSIONALE.....max 10 punti su 40
9. Si rinvia all'Allegato 1 - Tabelle punteggi – allegato al presente bando, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

ART. 8

Formazione delle graduatorie

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente di punteggio risultante dalla votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie di merito formate sulla base del punteggio complessivamente conseguito.
3. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è pubblicata sul SitoWeb Istituzionale dell'Azienda.
4. La graduatoria in parola avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura e non sarà soggetta a ulteriori scorrimenti, se non in caso di formale rinuncia all'assunzione da parte dei dipendenti dichiarati vincitori.

ART. 9

Inquadramento dei vincitori

- 1 Il personale inquadrato nell'area professionale immediatamente superiore, a seguito delle procedure selettive disciplinate nel presente regolamento, è esonerato dal periodo di prova. Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro.

ART. 10

Disposizioni finali

Per tutto quanto non esplicitamente previsto dal presente avviso, si fa richiamo al vigente Regolamento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vitaliano De Salazar

ALLEGATO 1 – TABELLE PUNTEGGI

TABELLA “A” - TITOLI DI SERVIZIO - MAX 15 PUNTI

PUNTEGGIO TITOLI DI SERVIZIO	
SERVIZIO SUBORDINATO PRESTATO QUALE DIPENDENTE, ANCHE A TEMPO DETERMINATO, PRESSO AOCS	
<u>NEL RUOLO A SELEZIONE:</u>	
TIPO	PUNTI ANNO
AREA PROFESSIONALE E PROFILO PROFESSIONALE DI APPARTENENZA/QUALIFICHE CORRISPONDENTI:	1
AREA PROFESSIONALE E PROFILO PROFESSIONALE SUPERIORE A QUELLO DI APPARTENENZA/QUALIFICHE CORRISPONDENTI:	1,2
AREA PROFESSIONALE E PROFILO PROFESSIONALE IMMEDIATAMENTE INFERIORE A QUELLO DI APPARTENENZA/QUALIFICHE CORRISPONDENTI:	0,6
SERVIZIO SUBORDINATO PRESTATO QUALE DIPENDENTE, ANCHE A TEMPO DETERMINATO, PRESSO AOCS	
<u>IN RUOLI ESTRANEI ALLA SELEZIONE:</u>	
TIPO	PUNTI ANNO
IN TUTTE LE AREE E PROFILI PROFESSIONALI:	0,4

TABELLA “B” - TITOLI DI STUDIO E TITOLI ACCADEMICI - MAX 10 PUNTI

PUNTEGGI TITOLI DI STUDIO	
AREA DEGLI OPERATORI	PUNTI
Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale/Diploma di laurea o Laurea Specialistica (DL - LS) attinente	6
Laurea triennale o Diploma Universitario (L - DU) attinente	4
Diploma di Istruzione secondaria di II grado (quinquennale)	1,5
Diploma di Istruzione secondaria di II grado (quadriennale)	1,5
Diploma di Qualifica (triennale)	1
Attestato di superamento anni di scolarità dopo il diploma di istruz. secondaria di I grado: 4 anni	0,5
Attestato di superamento anni di scolarità dopo il diploma di istruz. secondaria di I grado: 3 anni	0,5
Ulteriore LS/DL/L/DU	3
Ulteriore Diploma di Istruzione secondaria di II grado quinquennale	1
AREA DEGLI ASSISTENTI	PUNTI
Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale/Diploma di laurea o Laurea Specialistica (DL -LS) attinente	6
Laurea triennale o Diploma Universitario (L - DU)attinenti	4
Ulteriore LS/DL/L/DU	3
Ulteriore Diploma di Istruzione secondaria di II grado quinquennale diverso da quello utilizzato come titolo di accesso	1,5
Dottorato di Ricerca	2
Master di II° livello con esame finale conseguito c/o Università o istituzioni qualificate	2
Master di I° livello con esame finale conseguito c/o Università o istituzioni qualificate	1,5
AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI	PUNTI
Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale/Diploma di laurea o Laurea Specialistica (DL - LS) attinente	6
Ulteriore LS/DL/L/DU	3

Dottorato di Ricerca	2
Master di II° livello con esame finale conseguito c/o Università o istituzioni qualificate	2
Master di I° livello con esame finale conseguito c/o Università o istituzioni qualificate	1,5

N.B.

- Il titolo superiore assorbe il titolo inferiore.
- Sarà valorizzata la maggiore professionalità specifica (LM/LS) rispetto al titolo di accesso per un punteggio pari alla differenza tra quanto attribuito alla laurea magistrale/laurea specialistica e la laurea triennale.
- Il punteggio delle Lauree (LM/LS/DL/L), dei Master e dei Dottorati non attinenti sarà ridotto del 50%.

TABELLA "C" - TITOLI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO - MAX 05 PUNTI

PUNTEGGI TITOLI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO	PUNTI
Partecipazione Corso di Formazione/Aggiornamento/Convegno/Congresso attinente, superiore a 3 giorni (maggiore /uguale a 18 ore)	0,5
Partecipazione Corso di Formazione/Aggiornamento/Convegno/Congresso attinente, inferiore a 3 giorni (inferiore alle 18 ore)	0,2
Relatore a Corso di Formazione/Aggiornamento/Convegno/Congresso attinente	0,3
Incarichi di Docenza presso P.A. attinenti la professionalità per la quale si concorre	0,7
Pubblicazioni	0,7
Idoneità concorsuale	0,15

N.B.

- I titoli formativi e di aggiornamento dovranno essere stati conseguiti nel quinquennio precedente alla data di scadenza del bando.

